



**Jetzt  
anmelden!**

Begrenzte  
Teilnehmerzahl

# **Bewerbungs- management**

nach §45 SGB III

**Wir bringen Sie ins Gespräch**



## Bewerbungsmanagement

Wir unterstützen Sie fachlich und organisatorisch bei Ihren Bewerbungsbemühungen bis zur Erstellung von Bewerbungsunterlagen und bereiten Sie fachmännisch auf Vorstellungsgespräche vor. Wir unterstützen Sie bei der telefonischen und persönlichen Kontaktaufnahme mit Unternehmen.

## Zugangsvoraussetzungen

Das Jobcenter fördert die Teilnahme. Sie benötigen einen Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein nach §45 SGB III.

## Ziele / Zielgruppe

Personen aus dem Bereich SGB II und SGB III mit und ohne Berufsabschluss die Unterstützung bei Ihrer Berufswegplanung oder Unterstützung bei Ihren Bewerbungsbemühungen und Bewerbungsmanagement sowie Ihren Selbstvermarktungsstrategien benötigen.

## Wir bringen Sie ins Gespräch

In unserem Bewerbungsmanagement bereiten wir Sie optimal darauf vor, sich erfolgreich bewerben zu können. Gemeinsam mit Ihnen erstellen wir die Unterlagen für Ihre Bewerbung, trainieren Vorstellungsgespräche und unterstützen Sie dabei, telefonisch und persönlich Kontakt zu Unternehmen aufzunehmen.

## Individuelle Beratung und Training

Sichtung der individuellen Bewerbungsunterlagen oder schon vorhandener Bewerbungsunterlagen.

### Layout

- ✓ Unterstützung der grafischen Gestaltung.  
Auf Ihren Wunsch kostenlose Erstellung von Bewerbungsfotos, Infos und Tipps bei der Wahl der Bewerbungsmappe ( Papierwahl etc.)

### Lebenslauf

- ✓ Aktualisierung, Ergänzung oder Neufassung der Lebensläufe

### Anschreiben nach DIN 5008

- ✓ Anpassen, Ergänzen oder Neufassen aussagekräftiger und passgenauer Anschreiben

### Vorstellungsgespräch

- ✓ Vorbereitung auf das Vorstellungsgespräch

### Handout zum Bewerbungstraining

- ✓ Zusammenfassung aktueller und relevanter Darstellungen zum Thema Vorstellungs- und Bewerbungstraining

## Wir bieten Ihnen

- 1. Das Erstellen und Aktualisieren von Bewerbungsunterlagen**
- 2. Versand von acht fertiggestellten Bewerbungsmappen mit folgendem Inhalt:**
  - ✓ Deckblatt mit aktuellem Bild
  - ✓ Individuelles Bewerbungsanschreiben nach DIN 5008
  - ✓ Tabellarischer Lebenslauf
  - ✓ Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse
- 3. Anleitung und Unterstützung bei der Stellenrecherche**
  - ✓ Online Stellenbörsen
  - ✓ Jobbörse der Bundesagentur
- 4. Vorbereitung auf das Vorstellungsgespräch**

## Möglicher Abschluss:

→ Trägerinternes Zertifikat



## Überbetriebliche Ausbildungszentrum



Die Bildungsangebote der ESH werden in dem eigenbetriebenen ÜAZ umgesetzt. Neben den Schwerpunkten in den Bereichen Metall und Holz

bieten wir gezielt Umschulungs-, Vermittlungsmaßnahmen und Bildungsangebote nach dem zweiten und dritten Sozialgesetzbuch (SGB II / SGB III) an, um unsere Kunden in den geregelten Arbeitsmarkt einzugliedern und ihnen berufliche Perspektiven zu schaffen. Dabei profitieren diese auch von der konstruktiven Mitarbeit in Netzwerken und Ausbildungsverbänden.

### Beginn

Eintritt jederzeit möglich

### Dauer

14 Tage in Teilzeit

### Kurszeiten

Nach Absprache während der Geschäftszeiten

Mo. - Do.      7:00h - 15:30h

Fr.              7:00h - 14:30h

### Finanzierung

→ Kostenlos für Teilnehmende mit einem Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein (AVGS) der Agentur für Arbeit oder des Jobcenters

## Ihr Kontakt zu uns

### **Standort Dudweiler**

Sulzbachtalstr. 165 a  
66125 Dudweiler  
Tel.: 06898 69012-351

### **Standort Heusweiler**

Saarbrücker Str. 28 b  
66265 Heusweiler  
Tel.: 06898 69012-326

### **Standort Völklingen**

Moltkestr. 22  
66333 Völklingen  
Tel.: 06898 69012-354

### **ÜAZ der ESH Püttlingen e.V.**

Zur Bergehalde 10  
66346 Püttlingen

Tel.: 06898 69012-0  
Fax: 06898 69012-27

[info@esh-puettingen.de](mailto:info@esh-puettingen.de)  
[www.esh-puettingen.de](http://www.esh-puettingen.de)



✓ **Zertifiziert nach**

